|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cadre réservé au Bureau de gestion des accès** | | | | | | | | | | | | | |
| Date du dépôt de la demande | | | | | **/    /** | | 1ère demande n° | | | | |  | |
| n° de carte PAP | | |  | | | Renouvellement n° | | | | | | |  |
| Restituée | Oui | | | Non | | | | Badge délivré le | | **/    /** | | | |
| Badge désactivé le | | | | **/    /** | | | | | Facture n° | | / | | |
| Commentaires | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des pièces à joindre à la demande** | |
|  | 1 photo d’identité récente (scan ou photocopie autorisé) |
|  | 1 photocopie d’une pièce d’identité valide avec photo (carte nationale d’identité, passeport, carte de séjour, fascicule maritime,…) |
|  | 1 photocopie d’un justificatif de domicile (quittance EDT, OPT ou de loyer) de moins de 3 mois + le cas échéant un certificat d’hébergement (pour justifier d’une adresse) |
|  | Le paiement du ou des titres d’accès (suivant les tarifs en vigueur) à régler à la Caisse de l’Agent comptable. |
| **Selon le cas** | |
|  | 1 photocopie de l’enregistrement au RCS et n° Tahiti, pour les artisans, gérants, … |
|  | F16.02.04 Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone Paquebots |
|  | F16.02.05 Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone du TCI |
|  | Ancien titre d’accès et badge portuaire (dans le cadre d’un renouvellement ou d’un changement d’entreprise,…) |
|  | Pour les sociétés prestataires, une attestation à en-tête de la société commanditaire (y compris Port Autonome de Papeete) confirmant le lien (bon de commande, lettre de commande, marché, contrat,…) et la durée contractuelle (intervention à compter du jj/mm/aaaa jusqu’au jj/mm/aaaa) entre les deux sociétés |

|  |
| --- |
| **IMPORTANT** Toute **demande incomplète** sera **refusée** (Renseignements, cachets, signature, pièces jointes…) La **délivrance du ou des titre(s) d’accès** n’est possible qu’**après** **paiement** Ce formulaire doit être **renouvelé tous les cinq ans** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie à remplir par l’intéressé** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **État civil** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom d’usage **[[1]](#footnote-1)** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prénom | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom de jeune fille **1** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Date de naissance | | | | | | | | /    / | | | |  | | | | | | | | | | |
| Lieu de naissance | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nationalité | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Sexe **[[2]](#footnote-2)** | | M | F |
| Adresse géographique | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse postale | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | code postal | |  | | |
| Ville |  | | | | | | | | | | | | | | | Pays | |  | | | | |
| Téléphone fixe | | | | |  | | | | | | | | | Téléphone portable | | |  | | | | | |
| Profession exercée | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| N° **2** | Permis de conduire | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | Carte identité | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | Passeport | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | Carte de séjour (pour les étrangers) | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | Fascicule maritime | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| Délivré le | | | /    / | | | | | | | par |  | | | | | | | | | | | |
| J’autorise **2** | | | | | | |  | | l’autorité portuaire à transmettre les informations me concernant ci-après définies, | | | | | | | | | | | | | |
| Je n’autorise pas **2** | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (nom, prénom, entreprise, date de validité) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| aux sociétés gérant les zones à accès restreint incluses dans le domaine portuaire pour lesquelles je sollicite le droit d’accès. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Signature de l’intéressé** « lu et approuvé » | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie à remplir par l’employeur** | | | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale **[[3]](#footnote-3)** | | | | |  | | | | | | | | | |
| Nom du directeur **3** | | | | | | |  | | | | | | | |
| Adresse géographique | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse postale | | | | | |  | | | | | | | | |
| Code postal | | | |  | | | | | Ville |  | | | Pays |  |
| N° RC |  | | | | | | | | | | | | | |
| N° TAHITI | | |  | | | | | | | | | | | |
| Téléphone société | | | | | | |  | | | | Fax |  | | |
| @e-mail | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Renseignements sur le salarié concerné** | | | | | | | | |
| Employé(e) bénéficiant de la demande | | | | | | | | |
| Nom |  | | | | | Prénom |  | |
| Date d’embauche | | **/** **/** | | Contrat **[[4]](#footnote-4)** | **C.D.I** | | | **C.D.D.** |
| Si contrat C.D.D. Date de fin | | | **/** **/** | |  | | | |
| Autres, précisez | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature du Directeur** Cachet de la société | | | | | | | | |

| **accès[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | | | | | | | **IP[[6]](#footnote-6) ISPS[[7]](#footnote-7) n°** | **00h00 à 24h00** | | **Lundi au vendredi de 07h00 à 15h00 (HORS PONT[[8]](#footnote-8))** | | | | **Lundi au vendredi de 05h00 à 20h00  + samedi de 05h00 à 13h00**  **(HORS PONT8)** | | | | | **la nuit les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 20h00 à 05h00** | | **du samedi 13h00 jusqu’au lundi 05h00** |
| *H24* | | *HO TCI* | | | | *HO PAP* | | | | | *HNO 20h à 05h Lu à Ve* | | *HNO  Sa 13h à Lu 05h* |
| **Quai des Paquebots  (Zone entre les 2 épis)** (**ZNLA[[9]](#footnote-9)**) *(Hors MU)* | | | | | | | **5102** | ***A\_QP\_ZNLA1*** | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | **+** | **Epi Paquebots Nord Epi Paquebots Sud** (**ZAR[[10]](#footnote-10)**)*(Hors MU)* | | | | | ***A\_QP\_ZAR\_1*** | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| **Poste pétrolier de fare Ute** *(hors MU)* | | | | | | | **5104** | ***A\_PPFU\_H24*** | |  | | | | ***A\_PPFU\_HO*** | | | | | ***A\_PPFUHNO1*** | | ***A\_PPFUHNO2*** |
| **Pont de Motu Uta8** | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | ***A\_PT\_HNO1*** | | ***A\_PT\_HNO2*** |
|  | **+** | **Digue Est** *(+ Pont)* | | | | | | ***A\_DE\_H24*** | |  | | | | ***A\_DE\_HO*** | | | | | ***A\_DE\_HNO1*** | | ***A\_DE\_HNO2*** |
|  | | | | **+** | **Poste butanier** *(+ Pont + DE)* | | **5103** |  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | **+** | **TCI Terminal de Commerce International** *(+ Pont)* | | | | | **5101** | ***A\_TCI\_H24*** | | ***A\_TCI\_HOT*** | | | |  | | | | | ***A\_TCI\_HNO1*** | |  |
|  | **+** | **Poste pétrolier Motu Uta (NQP)** *(+ Pont)* | | | | | **5105** | ***A\_NQP\_H24*** | |  | | | | ***A\_NQP\_HO*** | | | | |  | |  |
| **Papeava** *(Hors MU)* | | | | | | | | ***A\_PAPE\_H24*** | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| Je soussigné(e) | | |  | | | | | | | | | | | | agissant en qualité de directeur de la société atteste que | | | | | | |
| M  Mme | | |  | | | | | | Né(e) le | | | /    / | | | | à |  | | | est bien employé(e) dans | |
| notre entreprise en qualité de | | | | | |  | | | | | depuis le | | /    / | | | | et que ses missions nécessitent l’accès à cette (ces) | | | | |
| zone(s), pour le(s) motif(s) suivant(s) (*précisez en détail le travail à effectuer à l’intérieur de chaque zone)*: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **Signature du directeur** Cachet de la société | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Véhicule (hors TCI et Zone Paquebots)[[11]](#footnote-11)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Immatriculation** | | | | | | | | |  | | | | | | | | **Type véhicule[[12]](#footnote-12)** | | | | | VL | | | PL | Deux roues |
| **Marque** |  | | | | | | | | | | | | | | **Propriétaire14** | | | Véhicule personnel | | | | | | Véhicule d’entreprise | | |
| **Conducteur[[13]](#footnote-13)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom d’usage | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Prénom | |  | | | | | |
| Adresse géographique | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse postale | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Code postal | |  | | | | | | | | | | | Ville |  | | | | | | Pays | | |  | | | |
| Téléphone fixe | | | | | |  | | | | | | | | | | Téléphone portable | | | |  | | | | | | |
| **Entreprise15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom du directeur | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse géographique | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse postale | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Code postal | | |  | | | | | | | | | | Ville |  | | | | | | Pays | | |  | | | |
| Téléphone société | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Signature du directeur** « lu et approuvé » | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre réservé Agent de Sûreté de l’Installation Portuaire pour avis** | | | |
| **Commentaires** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Favorable** | | | **Défavorable** |
| **Motifs** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Date**    /    / | **Nom Prénom** |  | |
| **Signature** | | | |

1. Remplir les informations demandées en lettres capitales [↑](#footnote-ref-1)
2. Cocher le choix par une croix [↑](#footnote-ref-2)
3. Remplir les informations demandées en lettres capitales [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher le choix par une croix [↑](#footnote-ref-4)
5. Choisir la ou les zones et cocher sur la ou les lignes correspondantes le créneau horaire souhaité [↑](#footnote-ref-5)
6. **IP** : Installation Portuaire [↑](#footnote-ref-6)
7. **ISPS**: International Ship and Port Security [↑](#footnote-ref-7)
8. **Rappel : Le Pont de Motu Uta est fermé** la nuit de 20h00 à 05h00 les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi ainsi que le samedi à partir de 13h00 jusqu’au lundi 05h00 [↑](#footnote-ref-8)
9. **ZNLA** : Zone Non Librement Accessible [↑](#footnote-ref-9)
10. **ZAR** : Zone à Accès Réglementé [↑](#footnote-ref-10)
11. **F16.02.04** Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone Paquebots et **F16.02.05** Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone TCI [↑](#footnote-ref-11)
12. Cocher le choix par une croix [↑](#footnote-ref-12)
13. Remplir la partie **conducteur** ou **entreprise** qui correspond [↑](#footnote-ref-13)