|  |
| --- |
| *CALE DE HALAGE**Téléphone – Fax : (689) 40 47 48 56 – Téléphone Portable : (689) 89 47 48 56 ou Téléphone : (689) 40 47 48 00 ou Fax (689) 40 42 19 50*jfortez@portppt.pf ou lteiki@portppt.pf  |

***NOTA :*** La présente demande d’autorisation de montée sur cale de halage est constituée de 4 pages et 5 annexes et a pour objet de fixer les conditions dans lesquelles le ber de la cale de halage du PORT AUTONOME d’une capacité limitée à 800 tonnes et à 20 tonnes par mètre linéaire d’attinage est donné en location aux armateurs afin de leur permettre d’effectuer les travaux de réparation et d’entretien de leurs navires.

La présente demande d’autorisation de montée sur cale de halage est à parapher sur toutes ses pages (3), à signer en page 3 par le client et son attineur, et à retourner au responsable de la cale de halage dix jours **au minimum** avant la montée sur cale de halage, accompagnée des annexes 1 – 2 – 3 et 5 référencées plus bas et dûment complétée et signée avec le cachet commercial.

***IMPORTANT : L’annexe n° 5 a pour objet de limiter le montant des indemnités qui pourrait être mis à la charge du PORT AUTONOME dans le cas où sa responsabilité serait recherchée au titre de l’exécution du présent contrat de location.***

# CLIENT

|  |
| --- |
| **Identification du client** |
| Nom du navire :       | Immatriculation :       |
| Nom :       | Prénom :       |
| Société :       | représentée par :       |
| N° Tahiti :       |  |
| Adresse :       |
| B.P. :       | Code Postal :       | Commune :       |
| Téléphone :       | Fax :       |
| Email :       |  |
| Agissant en qualité de :(propriétaire, entreprise de réparation, affréteur, consignataire, etc…) |       |
| ci-après dénommé « le CLIENT ». |
| **Identification de l’attineur représentant le client lors des opérations de montée et de descente** |
| Nom :       | Prénom :       |
| Société :       | représentée par :       |
| N° Tahiti :       |
| Adresse :       |
| B.P. :       | Code Postal :       | Commune :       |
| Téléphone :       | Fax :       |
| Email :       |  |

# Durée de la location

La location de la cale de halage est demandée pour une durée de       jours et de       heures commençant le    /    /      à    hh    mn jusqu’au    /    /      à    hh    mn.

Elle prend fin le jour de la remise à flot du navire.

La durée de la location peut faire l’objet d’une prolongation en fonction notamment de la nature des travaux restant à réaliser, du programme d’arrêt technique des navires suivants et des cas d’urgence dont l’appréciation appartient au Directeur Général du PORT AUTONOME.

# Prix de la location

Le prix de la location est fixé par la réglementation en vigueur au PORT AUTONOME et porté à la connaissance du CLIENT conformément au devis pour la montée sur cale F13.02 établi.

Les prestations de main d'œuvre fournies en dehors des horaires d'ouverture seront facturées en supplément selon les tarifs en vigueur.

La fourniture par le PORT AUTONOME d’énergie électrique, d’eau et de matériels divers est soumise aux tarifs en vigueur au PORT AUTONOME.

Dans le cas où les frais liés à la montée, la descente et au séjour sur cale du navire ne sont pas à facturer au client, compléter la partie ci-dessous :

|  |
| --- |
| Je soussigné(e), M/Mme      , né(e) le       |
| [ ]  | agissant en mon nom personnel, |
| [ ]  | agissant au nom et pour le compte de la société : |       |
| Adresse :       |
| B.P. :       | Code Postal :       |
| Commune :       |
| Téléphone :       | Fax :       |
| Email :      RIB n° :      R |
| M'engage à régler la facture correspondant à tous les frais liés à la montée, la descente, le séjour du navire et les prestations fournies par la cale de halage |
| Fait à        | le    /    /      |
| (signature) |

**Documents à joindre à la demande d’autorisation de montée sur la cale de halage :**

* la présente demande d’autorisation dûment complétée et signée,
* un chèque de caution du montant du devis établi au préalable par le responsable de la cale de halage, à déposer auprès de l’Agence comptable du Port autonome de Papeete,
* le récépissé de dépôt de chèque de l’Agence comptable du Port autonome de Papeete,
* un relevé d’identité bancaire (RIB) de la personne à facturer,
* les déclarations techniques du navire dûment complétées et signées (Annexe n°2 – F13.03 : Déclaration des caractéristiques techniques du navire et plan du ber F13.08),
* la demande de travaux suivant le modèle type annexé à la présente demande dûment complétée et signée (Annexe n°3 F13.03 : Demande de travaux F13.09),
* la clause de limitation d’indemnités et de renonciation à recours réciproque dûment signée par l’armateur et ses assureurs corps de navire (Annexe n°5 F13.03 : Clause de limitation d’indemnités et de renonciation à recours réciproque F13.10),
* l’attestation d’assurance en cours de validité confirmant la couverture des conséquences dommageables de sa responsabilité civile à l’égard des tiers et de ses cocontractants et détaillant le montant des capitaux couverts par la garantie,
* les attestations d’assurance en cours de validité confirmant la couverture des conséquences dommageables de la responsabilité civile de chacun de ses sous-traitants à l’égard des tiers, conformément aux déclarations faites dans l’Annexe n° 3 - Demande de montée (V - A - 1),l’attestation d’assurance du corps du navire précisant la valeur assurée, attestation qui devra être en cours de validité pour toute la durée de la présence du navire à la Cale de halage,
* le contrat d’autorisation de montée sur la cale de halage du Port autonome, signé par le client.

Le CLIENT et son attineur déclarent avoir pris connaissance de la présente demande qu’ils ont remplie scrupuleusement, et s’engagent en cas d’évolution des données (navire, déclaration de travaux) à formuler une nouvelle demande d’autorisation préalable.

Fait à Papeete en 2 exemplaires originaux,
Le    /    /

|  |  |
| --- | --- |
| LE CLIENT,Signature et cachet commercialprécédés de la mention « Lu et approuvé » | L’ATTINEUR,Signature et cachet commercialprécédés de la mention « Lu et approuvé » |

|  |
| --- |
| **PARTIE RESERVEE AU PORT AUTONOME** |
| **Responsable de la cale de halage ou Chef du service maintenance** [[1]](#footnote-1) |
| Le formulaire est-il paraphé et signé ? | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Le devis est-il signé ? | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Le contrat est-il complété, paraphé et signé ? | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Dépôt du chèque de caution et d’un RIB | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Déclaration **signée** des caractéristiques techniques du navire (Annexe n° 2) | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Déclaration de travaux (Annexe n° 3) | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Fourniture d’attestation d’assurance couvrant la responsabilité civile de l’attineur | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Fourniture d’attestation d’assurance pour chaque autre intervenant | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Fourniture d’attestation d’assurance couvrant la responsabilité civile de l’armateur | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Fourniture d’attestation d’assurance corps de navire | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| Signature de la clause limitative de responsabilité (Annexe n° 5) | [ ]  OUI | [ ]  NON |
| **Date envisagée pour la montée :**  | **/    /** |
| **Durée estimée de la montée :** |  |
| **Directeur adjoint en charge des infrastructures et de l’exploitation** |
| Validation du schéma de répartition des tins 1 | [ ]  OUI | [ ]  NON |
|  |  |  |  |  |
| Date :    /    /     Visa :Le responsable de la cale de halage ou le Chef du service maintenance | Date :    /    /     Visa :Le directeur adjoint en charge des infrastructures et de l’exploitation (pour la partie limitation de charge)  | Date :    /    /     Visa : Le chargé de l’environnement (pour la partie impacts environnementaux) | Date :    /    /     Visa : Le commandant de port (pour la partie travaux) |

Date :    /    /

1. Cocher le choix par une croix *(Tick choice)* [↑](#footnote-ref-1)