|  |
| --- |
| **Cadre réservé au Bureau de gestion des accès** |
| Date du dépôt de la demande | **/    /** | [ ]  1ère demande n°  |       |
| n° de carte PAP |  |  [ ]  Renouvellement n° |       |
| Restituée | **[ ]** Oui | **[ ]** Non | Badge délivré le | **/    /** |
| Badge désactivé le | **/    /** | Facture n° |       /       |
| Commentaires |       |
|       |
|       |
|       |

|  |
| --- |
| **Liste des pièces à joindre à la demande** |
| [ ]  | 1 photo d’identité récente (scan ou photocopie autorisé) |
| [ ]  | 1 photocopie d’une pièce d’identité valide avec photo (carte nationale d’identité, passeport, carte de séjour, fascicule maritime,…) |
| [ ]  | 1 photocopie d’un justificatif de domicile (quittance EDT, OPT ou de loyer) de moins de 3 mois+ le cas échéant un certificat d’hébergement (pour justifier d’une adresse) |
| [ ]  | Le paiement du ou des titres d’accès (suivant les tarifs en vigueur) à régler à la Caisse de l’Agent comptable. |
| **Selon le cas** |
| [ ]  | 1 photocopie de l’enregistrement au RCS et n° Tahiti, pour les artisans, gérants, … |
| [ ]  | F16.02.04 Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone Paquebots |
| [ ]  | F16.02.05 Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone du TCI |
| [ ]  | Ancien titre d’accès et badge portuaire (dans le cadre d’un renouvellement ou d’un changement d’entreprise,…) |
| [ ]  | Pour les sociétés prestataires, une attestation à en-tête de la société commanditaire (y compris Port Autonome de Papeete) confirmant le lien (bon de commande, lettre de commande, marché, contrat,…) et la durée contractuelle (intervention à compter du jj/mm/aaaa jusqu’au jj/mm/aaaa) entre les deux sociétés |

|  |
| --- |
| **IMPORTANT**Toute **demande incomplète** sera **refusée** (Renseignements, cachets, signature, pièces jointes…)La **délivrance du ou des titre(s) d’accès** n’est possible qu’**après** **paiement**Ce formulaire doit être **renouvelé tous les cinq ans** |

|  |
| --- |
| **Partie à remplir par l’intéressé** |
| **État civil** |
| Nom d’usage **[[1]](#footnote-1)** |       |
| Prénom |       |
| Nom de jeune fille **1** |       |
| Date de naissance |    /    /      |  |
| Lieu de naissance |       |
| Nationalité |       | Sexe **[[2]](#footnote-2)** | [ ]  M | [ ]  F |
| Adresse géographique |       |
|       |
| Adresse postale |       |
|       | code postal |       |
| Ville |       | Pays |       |
| Téléphone fixe |       | Téléphone portable |       |
| Profession exercée |       |
| N° **2** | Permis de conduire | **[ ]**  |  |
|  | Carte identité | [ ]  |  |
|  | Passeport | [ ]  |       |
|  | Carte de séjour (pour les étrangers) | [ ]  |  |
|  | Fascicule maritime | [ ]  |  |
| Délivré le |    /    /      | par |       |
| J’autorise **2** | [ ]  | l’autorité portuaire à transmettre les informations me concernant ci-après définies, |
| Je n’autorise pas **2** | [ ]  |  |
|       |
| (nom, prénom, entreprise, date de validité) |
| aux sociétés gérant les zones à accès restreint incluses dans le domaine portuaire pour lesquelles je sollicite le droit d’accès. |
| **Signature de l’intéressé**« lu et approuvé » |

|  |
| --- |
| **Partie à remplir par l’employeur** |
| Raison sociale **[[3]](#footnote-3)** |       |
| Nom du directeur **3** |       |
| Adresse géographique |       |
|       |
| Adresse postale |       |
| Code postal |       | Ville |       | Pays |       |
| N° RC |       |
| N° TAHITI |       |
| Téléphone société |       | Fax |       |
| @e-mail |       |

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le salarié concerné** |
| Employé(e) bénéficiant de la demande |
| Nom |  | Prénom |  |
| Date d’embauche | **/** **/**  | Contrat **[[4]](#footnote-4)** | **[ ]  C.D.I** | **[ ]  C.D.D.** |
| Si contrat C.D.D. Date de fin | **/** **/**  |  |
| Autres, précisez |  |
|  |
| **Signature du Directeur**Cachet de la société |

| **accès[[5]](#footnote-5)** |
| --- |
| **Désignation** | **IP[[6]](#footnote-6) ISPS[[7]](#footnote-7) n°** | **00h00 à 24h00** | **Lundi au vendredi de07h00 à 15h00(HORS PONT[[8]](#footnote-8))** | **Lundi au vendredi de05h00 à 20h00 +samedi de05h00 à 13h00****(HORS PONT8)** | **la nuit les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de20h00 à 05h00** | **du samedi 13h00 jusqu’au lundi 05h00** |
| *H24* | *HO TCI* | *HO PAP* | *HNO20h à 05h Lu à Ve* | *HNO Sa 13h à Lu 05h* |
| **Quai des Paquebots (Zone entre les 2 épis)** (**ZNLA[[9]](#footnote-9)**) *(Hors MU)* | **5102** | ***A\_QP\_ZNLA1***[ ]  |  |  |  |  |
|  | **+** | **Epi Paquebots NordEpi Paquebots Sud** (**ZAR[[10]](#footnote-10)**)*(Hors MU)* | ***A\_QP\_ZAR\_1***[ ]  |  |  |  |  |
| **Poste pétrolier de fare Ute** *(hors MU)* | **5104** | ***A\_PPFU\_H24***[ ]  |  | ***A\_PPFU\_HO***[ ]  | ***A\_PPFUHNO1***[ ]  | ***A\_PPFUHNO2***[ ]  |
| **Pont de Motu Uta8** |  |  |  | ***A\_PT\_HNO1***[ ]  | ***A\_PT\_HNO2***[ ]  |
|  | **+** | **Digue Est** *(+ Pont)* | ***A\_DE\_H24***[ ]  |  | ***A\_DE\_HO***[ ]  | ***A\_DE\_HNO1***[ ]  | ***A\_DE\_HNO2***[ ]  |
|  | **+** | **Poste butanier** *(+ Pont + DE)* | **5103** | [ ]  |  | [ ]  |  |  |
|  | **+** | **TCI Terminal de Commerce International** *(+ Pont)* | **5101** | ***A\_TCI\_H24***[ ]  | ***A\_TCI\_HOT***[ ]  |  | ***A\_TCI\_HNO1***[ ]  |  |
|  | **+** | **Poste pétrolier Motu Uta (NQP)** *(+ Pont)* | **5105** | ***A\_NQP\_H24***[ ]  |  | ***A\_NQP\_HO***[ ]  |  |  |
| **Papeava** *(Hors MU)* | ***A\_PAPE\_H24***[ ]  |  |  |  |  |
| Je soussigné(e) |       | agissant en qualité de directeur de la société atteste que |
| M [ ]  Mme [ ]  |       | Né(e) le  |    /    /      | à |       | est bien employé(e) dans |
| notre entreprise en qualité de |       | depuis le |    /    /      | et que ses missions nécessitent l’accès à cette (ces) |
| zone(s), pour le(s) motif(s) suivant(s) (*précisez en détail le travail à effectuer à l’intérieur de chaque zone)*: |       | **Signature du directeur**Cachet de la société |
|       |
|       |  |
|       |
|       |

|  |
| --- |
| **Véhicule (hors TCI et Zone Paquebots)[[11]](#footnote-11)** |
| **Immatriculation** |       | **Type véhicule[[12]](#footnote-12)** | [ ]  VL | [ ]  PL | [ ]  Deux roues |
| **Marque** |       | **Propriétaire14** | [ ]  Véhicule personnel | [ ]  Véhicule d’entreprise |
| **Conducteur[[13]](#footnote-13)** |
| Nom d’usage |       | Prénom |       |
| Adresse géographique |       |
| Adresse postale |       |
| Code postal |       | Ville |       | Pays |       |
| Téléphone fixe |       | Téléphone portable |       |
| **Entreprise15** |
| Raison sociale |       |
| Nom du directeur |       |
| Adresse géographique |       |
| Adresse postale |       |
| Code postal |       | Ville |       | Pays |       |
| Téléphone société |       |  |
| **Signature du directeur**« lu et approuvé » |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé Agent de Sûreté de l’Installation Portuaire pour avis** |
| **Commentaires** |
|       |
|       |
|       |
| **Favorable**  [ ]  | **Défavorable** [ ]  |
| **Motifs** |
|       |
|       |
|       |
| **Date**    /    /      | **Nom Prénom**  |       |
| **Signature** |

1. Remplir les informations demandées en lettres capitales [↑](#footnote-ref-1)
2. Cocher le choix par une croix [↑](#footnote-ref-2)
3. Remplir les informations demandées en lettres capitales [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher le choix par une croix [↑](#footnote-ref-4)
5. Choisir la ou les zones et cocher sur la ou les lignes correspondantes le créneau horaire souhaité [↑](#footnote-ref-5)
6. **IP** : Installation Portuaire [↑](#footnote-ref-6)
7. **ISPS**: International Ship and Port Security [↑](#footnote-ref-7)
8. **Rappel : Le Pont de Motu Uta est fermé** la nuit de 20h00 à 05h00 les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi ainsi que le samedi à partir de 13h00 jusqu’au lundi 05h00 [↑](#footnote-ref-8)
9. **ZNLA** : Zone Non Librement Accessible [↑](#footnote-ref-9)
10. **ZAR** : Zone à Accès Réglementé [↑](#footnote-ref-10)
11. **F16.02.04** Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone Paquebots et **F16.02.05** Demande d’autorisation d’accès pour véhicules à la Zone TCI [↑](#footnote-ref-11)
12. Cocher le choix par une croix [↑](#footnote-ref-12)
13. Remplir la partie **conducteur** ou **entreprise** qui correspond [↑](#footnote-ref-13)