

## Chef du service exploitation

### MISSIONS

- Gérer les infrastructures, bâtiments et équipements de la circonscription portuaire afin d'assurer leur exploitation continue par les utilisateurs
- Evaluer périodiquement le patrimoine sur le plan structurel, le plan d'usages (relatif au confort et à la sécurité) et sur le plan stratégique
- Gérer et organiser l'activité des différents agents placés sous son autorité

### RATTACHEMENTS HIERARCHIQUE

- Directeur général
- Directeur adjoint en charge des infrastructures et de l'exploitation

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Public
- Clients/fournisseurs/prestataires
- Tous les services du Port

### LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

- Gare maritime de Papeete
- Travail de jour

### CATEGORIE

Catégorie A du statut du personnel du Port autonome de Papeete

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer l'entretien et la réparation des infrastructures, bâtiments et équipements de la circonscription portuaire, établir le programme pluriannuel préventif, en assurer la mise en œuvre et le contrôle de celle-ci
- Assurer la veille des installations, organiser les interventions curatives, contrôler leur efficacité
- S'assurer que l'exploitation des infrastructures portuaires respecte les normes et règlements en vigueur, pour l'ensemble des activités, trafics et sites de la circonscription portuaire
- Suivre les concessions et délégations de service public (AOP-OSP, DSP, etc.)
- Contrôler le respect des objectifs et mettre en place les mesures correctives pour les atteindre
- Suivre et gérer les redevances (facturation, encaissement) des infrastructures portuaires

### ACTIVITES ANNEXES

- Assurer l'amélioration continue des compétences de ses agents
- Rédiger les appels d'offres nécessaires à l'activité et en assurer le suivi
- Rendre compte de son activité
- Proposer des axes d'amélioration pour sécuriser et développer les activités
- Participer à l'élaboration des projets d'investissements (expression du besoin, programmes, suivi)
- Participer à la définition de la stratégie/politique/des plans d'actions de l'établissement en matière d'exploitation des infrastructures et des trafics
- Piloter, réaliser et suivre les projets sous sa responsabilité (exploitation, événements, études)
- Définir, proposer et mettre en œuvre les procédures nécessaires et les améliorer dans le cadre d'une démarche qualité
- Assurer les liaisons techniques avec les autres unités
- Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétences

### PROFIL

#### Diplômes

- Diplôme d'ingénieur ou équivalent

#### Expérience

- 3 ans d'expérience souhaitée

Avant le mercredi 24 avril 2024, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

*Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.*

### **Compétences techniques**

- Maîtriser l'outil informatique (tableur, traitement de texte, présentations Powerpoint)
- Connaître les techniques de conception, construction des infrastructures, bâtiments
- Connaître la réglementation portuaire en vigueur (code des ports, ISPS, matières dangereuses, ERP)
- Connaître et appliquer les principes et techniques du management de projet
- Connaître et appliquer les règles et procédures administratives et/ou financières et/ou juridiques relatives à l'exercice de ses missions
- Connaître les techniques d'organisation et de planification
- Connaître les techniques d'animation et d'encadrement d'une équipe
- Connaître les techniques de conduite d'opération
- Connaître les techniques d'évaluation économique des projets
- Connaître la réglementation tarifaire du Port autonome de Papeete
- Maîtriser les codes des marchés publics et de l'environnement

### **Personnalité**

- Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité
- Capacité d'adaptation, d'intégration et de participation
- Bon communicant, leadership
- Aptitudes relationnelles et travail en équipe, savoir être
- Dynamique, organisé, disponible et rigoureux

Avant le mercredi 24 avril 2024, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

*Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.*