

Personne déléguée à terre

MISSIONS

Conformément au Code ISM, assurer la sécurité des personnes, des biens et de l'environnement :

- Assurer la liaison entre la direction du PAP et l'armement
- Surveiller les aspects de sécurité et de prévention de la pollution des opérations de chaque navire du Port autonome de Papeete
- Veiller à ce que les ressources adéquates et un soutien approprié soient fournis selon que de besoins
- Seconder le Commandant de Port
- Assurer la supervision et la coordination des services et de l'activité de la capitainerie
- Assurer la protection des installations portuaires

RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES

- Directeur général
- Commandant de port

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Equipes de la capitainerie
- Public, partenaires extérieurs
- Tous les services du Port

LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

- Travail de jour
- Rythme d'astreinte
- Port autonome de Papeete

CATEGORIE

Catégorie A du statut du personnel du Port autonome de Papeete

ACTIVITES PRINCIPALES

- Communication et suivi ISM
 - Assurer la liaison entre les équipages et la direction générale
 - Assurer la liaison avec les capitaines pour les améliorations et le suivi des procédures et de leurs enregistrements
 - Maîtriser le SMS (*Safety Management System*)
 - Gérer l'édition, les corrections, les révisions des documents internes (procédure, manuel de gestion et manuel d'exploitation, ...)
 - Procéder aux analyses des revues de capitaines
 - Gérer la formation ISM pour le personnel à terre ou à bord
- Inspections
 - Gérer les inspections et audits Hygiène / Sécurité du travail / Environnement
 - Analyser les accidents ou presque accidents par la mise en place de mesures correctives et en assure leurs suivis
 - Suivre les non-conformités, prescriptions ou autres observations
 - Exécuter des inspections des navires sur la sécurité
- Veille réglementaire
 - Assurer la veille réglementaire dans son domaine de compétences (documentation, règlements internationaux et nationaux, divisions)
- Technique
 - Assister le service armement pour les commandes de sécurité, le suivi des travaux, et la mise en place des plans de prévention
 - Assister le service armement pour les travaux sur le dock flottant
 - Commander et suivre tous les appareils de sécurité des navires et de la terre
 - Suivre et préparer les inspections BV, experts maritimes, assurances etc.
- Ressources humaines
 - Gérer les plannings de l'équipage en concertation avec les capitaines et fournir les états nécessaires à l'établissement de la paye
 - Programmer les formations et mettre en place des plans de formations
 - Gérer et mettre à jour les brevets des marins.

Avant le jeudi 12 octobre 2023, 12H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.

- Sécurité et sureté
 - Appliquer les réglementations en vigueur sur le domaine portuaire
 - Définir et mettre en œuvre les moyens de prévention et de dissuasion sur l'ensemble du site portuaire
 - Elaborer, mettre en œuvre et suivre les plans de sureté de l'installation portuaire
- Suppléer le commandant de port dans ses missions et le remplacer en cas d'absence
- Assurer les astreintes selon le planning établi
- Vérifier et/ou rédiger tous documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement du service
- Comparer et valider les états de mouvements des navires donnant lieu à facturation

ACTIVITES ANNEXES

- Animer, coordonner et accompagner les agents de la capitainerie sous l'autorité du commandant de port
- Piloter, réaliser et suivre les projets mis sous sa responsabilité
- Assurer des missions spécifiques et/ou participer aux travaux d'un groupe de projet ;
- Assurer les liaisons techniques et/ou fonctionnelles avec les autres unités
- Anticiper et préparer les formations continues des collaborateurs pour assurer le bon fonctionnement du service
- Définir, proposer et mettre en œuvre les procédures nécessaires au fonctionnement du service
- Rendre compte de son activité
- Suivre et/ou s'adapter à l'évolution de l'ensemble des moyens à employer dans le cadre de sa fonction (technologique, organisationnel, juridiques, ...)
- Informer, assister et conseiller dans son domaine de compétences
- Participer à l'application et l'amélioration du système qualité

PROFIL

Diplôme

- Brevet de capitaine de marine marchande ou de marine nationale

Expérience

- Expérience d'au moins 3 ans en tant qu'officier
- Expérience d'au moins 2 ans en tant que DPA

Compétences techniques

- Maîtriser l'outil informatique, tableurs, traitement de texte, PowerPoint, ...
- Maîtriser la réglementation portuaire (code des ports, ISPS, Matières dangereuses)
- Maîtriser l'anglais
- Maîtriser les techniques de management
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles

Personnalité

- Capacité d'adaptation, d'intégration, et de participation
- Dynamique, organisé, disponible et rigoureux
- Aptitudes relationnelles et travail en équipe
- Conscience professionnelle
- Autonomie dans le travail et l'organisation
- Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité

Avant le jeudi 12 octobre 2023, 12H00, envoyer à courrier@portppt.pf votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.