

## Chef de site Moorea

### MISSIONS

- Représenter l'établissement sur le site en cas de besoin
- Gérer les infrastructures, les bâtiments et les équipements du domaine portuaire sur Vaiare (Port de Vaiare, Marina de Vaiare)
- Superviser l'activité des agents placés sous son autorité

### RATTACHEMENTS HIERARCHIQUE

- Directeur adjoint en charge des infrastructures et de l'exploitation
- Chef de service exploitation
- Adjoint au chef de service exploitation

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Public
- Clients/fournisseurs/prestataires
- Tous les services du Port

### LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

- Capitainerie du port de Vaiare
- Travail en horaires décalés et le weekend et jours fériés

### CATEGORIE

Catégorie B2 du statut du personnel du Port autonome de Papeete

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer et contrôler les gares maritimes, les quais, les terre-pleins et les parkings du port de Vaiare et de la marina de Vaiare
- Superviser la bonne exécution des délégations de service public et en coordination avec les autres chefs de site
- Superviser l'exécution des marchés publics de gardiennage, de nettoyage, d'entretien des espaces extérieurs et de collecte des déchets
- Assurer l'accueil du public et des usagers
- Identifier les anomalies et mettre en œuvre les mesures correctives
- Suivre les consommations d'eau et d'électricité du site de Moorea et prendre les mesures correctives en cas de dysfonctionnement
- Rédiger les courriers

### ACTIVITES ANNEXES

- Proposer des axes d'amélioration pour sécuriser et pour développer les activités et contribuer à la dynamique commerciale du port de Vaiare
- Contrôler la facturation et l'encaissement des régisseurs et des mandataires suppléants
- Animer les réunions avec les usagers et les professionnels
- Emettre les factures sur la base des relevés des sous compteurs d'eau
- Rendre compte de son activité et tenir à jour des indicateurs d'activité
- Agir de manière autonome dans son champ de responsabilité
- Rédiger et assurer le suivi des consultations pour des travaux d'entretien et de réparations courants en cas de besoin
- Participer à la permanence physique des gares maritimes et des parkings de Vaiare

### PROFIL

#### Diplômes et titres

- BAC + 2 : DUT ou BTS

#### Expérience

- Deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine souhaitée

#### Compétences et habilitations

- Connaissance de la réglementation portuaire en vigueur (code des ports, ISPS, matières dangereuses, ERP)
- Maîtrise de la réglementation tarifaire du port de Vaiare
- Connaissance des techniques d'animation et d'encadrement d'une équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, présentation Powerpoint)

Avant le mercredi 14 février 2024, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.

- Maîtrise de l'anglais et du tahitien intermédiaire

**Personnalité**

- Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité
- Autonomie et efficacité dans le travail et l'organisation
- Conscience professionnelle et sens du service public
- Capacité d'adaptation, aptitudes relationnelles et travail en équipe
- Disponibilité

Avant le mercredi 14 février 2024, 12H00, envoyer à [courrier@portppt.pf](mailto:courrier@portppt.pf) votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum-vitae, copie du diplôme requis).

Tout dossier parvenu incomplet ou transmis en plusieurs parties ou hors-délai ne sera pas étudié.

La liste des missions de la présente fiche de poste est non exhaustive

Le genre masculin est utilisé dans la présente fiche de poste comme genre neutre, afin d'en faciliter la lecture.